INFORME FINAL DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN

DANDO CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO N° 033 DEL 05 DE AGOSTO DE 2025 , EN EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 16 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025, ME PERMITO PRESENTAR EL SIGUIENTE INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO Nº	CONTRATO N° 033 PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FECHA DE SUSCRIPCION	AGOSTO 05 DE 2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA DE TESORERÍA PARA LA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA, SOPORTE, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIONES NORMATIVAS DEL SOFTWARE PARA LAS EMPRESAS PÚBLICAS DE MARSELLA
CONTRATANTE	EMPRESAS PUBLICAS DE MARSELLA E.S.P EMPUMAR
CONTRATISTA	SISTEMAS ARIES S.A
NIT	800.210.193-6
SUPERVISOR	JUAN MANUEL MAYA ORTIZ
PERIODO DEL INFORME	DEL 16 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

Nº	ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS ARCHIVOS	VERIFICACION DEL SUPERVISOR	
				CUMPLE	NO CUMPLE
1	Prestar continuamente el soporte telefónico y remoto (TeamViewer) en horario de lunes a viernes de 8:00 am a 11:00 am y de 2:00 pm a 5:00 pm.	Se prestó continuamente el soporte telefónico y remoto en el horario establecido	Control de requerimientos	SI	
2	Prestar el soporte técnico y capacitaciones de forma virtual	Se prestó soporte técnico y capacitación del módulo contable	Control de requerimientos	SI	
3	Realizar actualizaciones permanentemente de la plataforma de Ariesnet/Smart en todos los componentes	Se realizaron actualizaciones permanentemente de la plataforma de Ariesnet/Smart en todos los componentes	N/A	SI	
4	Enviar oportunamente las notificaciones vía email de noticias de la plataforma ARIESNET	Se enviaron notificaciones via email	email enviados	SI	
5	Actualización permanente a las aplicaciones de Presupuesto y tesorería, Contabilidad, Nomina, Cartera y facturación de Servicios Públicos, taquilla y Almacén e Inventarios Solo aplicaciones de las cuales se haya adquirido la licencia previamente	Se realizaron actualizaciones permanentemente de las aplicaciones	N/A	SI	
6	Realizar los ajustes, actualizaciones y los documentos soporte de pago de nómina electrónica, con las transacciones durante 2025, Aspectos técnicos Incluidos: 1: Ajustes a CCPET y a la generación de archivos tipo XLS que servirán como base para rendiciones tipo CUIPO, según aspectos técnicos y cambios definidos por el ente de control competente	Documentos soporte nómina electrónica, generación de archivos cuipo	N/A	SI	
7	Implementación módulo de generación de documento electrónico equivalente (DEE) según resolución DIAN 165	Se implemento modulo DEE	N/A	SI	

8	Instalación módulo en AriesNet para generar un lote masivo archvo de cada documento electrónico equivalente en formato XML para la DIAN, Los DEE corresponden a la liquidación de servicios públicos por los siguientes conceptos: Acueducto, Alcantarillado y Aseo	Instalación módulo en AriesNet	N/A	**SI**	
9	Generación de notas crédito y débito a la Dian XML y al suscriptor PDF, Rediseño del DEE para generar archivos PDF de manera que puedan ser enviados por email a cada suscriptor	Se generan notas credito y debito	N/A	**SI**	
10	Almacenamiento histórico de cada DEE en repositorio del proveedor tecnológico Gosocket, con quien tenemos alianza comercial y quien está autorizado por la DIAN para estos trámites	Almacenamiento historico	N/A	**SI**	
11	Acceso al portal Gosocket de trámites realizados para visualizar DEE emitidos en cada mes por cada suscriptor	Acceso al portal gosocket	N/A	**SI**	
12	Derecho a realizar hasta 3988 transacciones mensuales de documentos electrónicos y/o notas.	Derecho a 3988 transacciones mensuales	N/A	**SI**	

PARA CONSTANCIA FIRMAN LOS QUE EN EL INTERVIENEN

JUAN MANUEL MAYA ORTIZ	**LINA MARIA ROMAN CASTAÑO**
SUPERVISOR	CONTRATISTA